PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1-51

2021–2022 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 (su vėlesniais pakeitimais). Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

Priešmokyklinio ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas ir anksčiau tėvų (klientų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

Tėvai (klientai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (klientams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.

Ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą vykdomas nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. gegužės 31 d. arba iki vaikui išvykstant iš ugdymo įstaigos. Atsižvelgiant į tėvų poreikius (pagal prašymus bei ugdymo sutartis vasaros laikotarpiui) ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos galimybes, ugdymas gali būti vykdomas ir vasaros laikotarpiu (iki rugpjūčio 31 d.).

Minimali priešmokyklinio ugdymo programos trukmė – 640 val. per metus. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikai ugdomi tik vienerius metus.

Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vadovaujantis Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-180 „Dėl savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. 1-424 „Dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2004 m. liepos 8 d. sprendimo Nr. 1-20-20, 2008 m. liepos 31 d. sprendimo Nr. 1-21-13 1 punkto, 2008 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-22-9, 2009 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. 1-33-8, 2009 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. 1-41-5 pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“.

Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per savaitę), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo mokytojų, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, spec. pedagogo) ir mokytojo padėjėjo, dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

Panevėžio lopšelis-darželis „Kregždutė“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“ mokytojų susirinkimas pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Grupių Mokykloje skaičių ir Modelius;

nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką;

informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

Mokykla, atsižvelgdama į tėvų (klientų) poreikius ir galimybes, su tėvais (klientais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

Vaikų tėvai (klientai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai

stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

Mokyklos vadovas numato ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis Mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu (patvirtinta Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“ direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1-38) ir tvirtinamos Mokyklos vadovo įsakymu.

Ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, derinant asinchroninį ir sinchroninį ugdymą (nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną iki 1 val.).

Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, mokytojo padėjėjas, logopedas ir spec. pedagogas suderina tarpusavio bendradarbiavimą, ugdymo turinį, atsižvelgdami į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus, kad asinchroniniu ir sinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas.

Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir ikimokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys jungtinėje grupėje; meninio ugdymo mokytojas, logopedas, spec. pedagogas ir mokytojo padėjėjas.

Priešmokyklinio amžiaus grupėje dirba du priešmokyklinio ugdymo mokytojai, nes patvirtintas 54 valandų per savaitę Modelis.

Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantys priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (klientais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Grupėje vaikų skaičius neviršija pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), nurodyto vaikų skaičiaus.

Grupė sujungta su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

Jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (klientų) poreikius.

Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui –atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos. Vasaros atostogos prasideda pasibaigus ugdymo procesui ir trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 dienos.

Atostogos	**Prasideda**	**Baigiasi**
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

Atostogų metu priešmokyklinio amžiaus vaikai, esant tėvų (klientų) poreikiui, įstaigą lankyti gali.

Renginiai organizuojami pagal Mokyklos 2021 m. ir 2022 m. renginių planus.

Priešmokyklinio ugdymo programos modeliai pasirinkti vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-209 patvirtintais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu:

VII modelio priešmokyklinio ugdymo grupė „Žirniukai“. Veiklos trukmė 10,8 val. per dieną. Vaikų skaičius, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 19. Grupę lanko vaikas su dideliais spec. poreikiais, kuriam reikalinga mokytojo padėjėjo pagalba. Grupės darbo laikas 7.12 – 18.00 val.

XIII modelio jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė „Giliukai“. Veiklos trukmė 10,8 val. per dieną. Vaikų skaičius, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą – 1 vaikas, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą – 19 vaikų. Grupės darbo laikas 7.12 – 18.00 val.

Priešmokyklinio ugdymo programą vykdo mokytojai:

Priešmokyklinio ugdymo grupė „Žirniukai“	Ikimokyklinio ugdymo jungtinė grupė „Giliukai“
Priešmokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė	Ikimokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja
Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Ikimokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja
Meninio ugdymo mokytoja	
Vyresnioji logopedė	
Vyresnysis spec. pedagogas	

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Mokykla:

informuoja tėvus (klientus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

ugdomosios veiklos planavimas vykdomas elektroninio dienyno priemonėmis „Mūsų darželis“ savaitei, pagal priešmokyklinio ugdymo priemonę „OPA PA“, atsižvelgiant į grupės pasiekimus.

Priešmokyklinio ugdymo mokytojai ar ikimokyklinio ugdymo mokytojai, dirbantys Grupėje ar Jungtinėje grupėje:

organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdami į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką;

socialinis – emocinis vaikų ugdymas integruojamas į kasdienį ugdymą ir vykdomas pagal programą „Kimochi“;

siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Programa;

per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį individualiai su tėvais (klientais);

pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis bei kaupia vaiko pasiekimų apraše;

įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (klientais);

pabaigus Programą, tėvams (klientams) raštiškai sutikus, galutinis vaiko pasiekimų aprašas pateikiamas mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Aprašas pasirašomas priešmokyklinio ugdymo mokytojų ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojų;

vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, aptaria individualiai su tėvais (klientais) ir tėvams (klientams) raštiškai sutikus, galutinis vaiko pasiekimų aprašas pateikiamas mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

SUDERINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“
tarybos pirmininkė
L. Sikorskienė
Lilijana Sikorskienė
2021-08-31 protokolu Nr. 4