PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2018 m. gegužė 25 d.
įsakymu Nr. 1-44

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Panevėžio lopšelis-darželis „Kregždutė“, įstaigos kodas 190413761, adresas: D. Poškos 29 g. Panevėžys (toliau – Lopšelis-darželis) asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytų asmens duomenų apsaugos pagrindinių reikalavimų, reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjekto (toliau – klientas) teisių įgyvendinimą, techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonių taikymą.

2. Tvarkydamas asmens duomenis, Lopšelis-darželis vadovaujasi Įstatymu, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (su vėlesniais pakeitimais; toliau – Bendrieji reikalavimai) bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų apsaugą, jeigu kontekstas nereikalauja jų vartoti kitaip.

4. Lopšelis-darželis yra duomenų valdytojas, kurios teisės ir pareigos yra nustatytos Įstatyme ir kuri, šiose Taisyklėse nustatytais tikslais valdo ir tvarko asmens duomenis.

II SKYRIUS TAIKYMAS

5. Taisyklės taikomos santykiams, kurie atsiranda Lopšeliui-darželiui tvarkant asmens duomenis automatiniu būdu, taip pat neautomatiniu būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus. Taisyklės taip pat nustato Lopšelio-darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

6. Taisyklių nuostatos privalomos visiems Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių funkcijos yra susijusios su asmens duomenų tvarkymu bei visiems ekspertams (konsultantams) ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas ir/ar teikdami Lopšeliui-darželiui paslaugas, sužino asmens duomenis (toliau – Darbuotojai). Darbuotojai, kurių darbo vieta arba jie patys patenka į vaizdo duomenų stebėjimo lauką, pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis. Naujai priimamus Lopšelio-darželio darbuotojus, jei jiems būtina susipažinti su Taisyklėmis, pasirašytinai supažindina Lopšelio-darželio direktorius.

III SKYRIUS UŽ DUOMENŲ APSAUGĄ ATSAKINGI ASMENYS

7. Įstatyme ir šiose Taisyklėse numatytų duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą ir darbo koordinavimą Lopšelis-darželis organizuoja ir kontroliuoja Lopšelio-darželio direktoriaus

paskirtas atsakingas asmuo, kuris vadovauja ir pagal savo kompetenciją duoda nurodymus Darbuotojams, teikia metodines rekomendacijas asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais ir atlieka kitas funkcijas, nurodytas Įstatymo 32 straipsnyje (arba jį vėliau pakeisiančiuose straipsniuose).

8. Lopšelio-darželio direktorius už Taisyklių 7 punkte nurodytų funkcijų atlikimą atsakingą(-us) asmenį(-is) skiria įsakymu. Apie paskirto(-ų) atsakingo(-ų) asmens (-ų) paskyrimą, pasikeitimą Lopšelio-darželio direktorius per 30 (trisdešimt) dienų nuo paskyrimo/pasikeitimo praneša kompetentingai įstaigai, prižiūrinčiai asmens duomenų tvarkymą (toliau – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija).

9. Lopšelio-darželio direktorius esant poreikiui tiesiogiai bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir teikia jai privalomus Lopšelio-darželio dokumentus ir/ar informaciją.

IV SKYRIUS
TVARKOMI ASMENS DUOMENYS, JŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TEISĖTO TVARKYMO REIKALAVIMAI

10. Lopšelis-darželis tvarko asmens duomenis šiais teisėtais tikslais:

10.1. asmenų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu (siekiant užtikrinti Lopšelio-darželio darbuotojų, mokinių ir kitų atvykstančių asmenų saugumą nuo nusikalstamų veikų ar kitokių teisių pažeidimų, Lopšeliui-darželiui priklausančio turto apsaugą nuo neteisėto darbuotojų ar kitų asmenų pasisavinimo, sugadinimo). Vykdomas vaizdo stebėjimas atlieka ir prevencinę funkciją, kuri gali sulaikyti nuo nusikaltimą ar kitokį teisių ir teisėtų interesų pažeidimą planuojančius daryti asmenis, kadangi tokiu būdu tokių asmenų identifikavimas gali pasidaryti lengvesnis. Kartu su vaizdo stebėjimu Lopšelyje-darželyje taip pat įdiegta signalizacinė sistema, gali būti naudojamos kitos priemonės;

10.2. tiesioginės rinkodaros;

10.3. vidaus administravimo;

10.3.1. struktūros tvarkymo;

10.3.2. personalo valdymo;

10.3.3. turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymo ir naudojimo;

10.3.4. raštvedybos tvarkymo.

11. Lopšelis-darželis tvarko šiuos asmens duomenis (baigtinis sąrašas):

11.1. Taisyklių 10.2 punkte numatytu tikslu – vardą, pavardę, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, adresą korespondencijai siųsti, judriojo telefono ryšio numerį. Šiame punkte išvardinti Lopšelio-darželio tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto Taisyklių 12, 14–15, 17 ir 28 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

11.2. Taisyklių 10.3 punkte numatytu tikslu:

11.2.1. Taisyklių 10.2.1 numatytu tikslu – Lopšelio-darželio darbuotojo vardą, pavardę;

11.2.2. Taisyklių 10.2.2 numatytu tikslu – Lopšelio-darželio darbuotojo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą, telefono numerį, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento seriją ir numerį, jo išdavimo ir galiojimo datą, išdavusią instituciją, asmens dokumento kopiją, išsilavinimą, mokymosi įstaigą, jos baigimo metus, profesinę patirtį, socialinio draudimo pažymėjimo seriją ir numerį, duomenis apie neįgalumą, duomenis apie neįgalų vaiką, vaiko gimimo datą, vaiko vardą ir pavardę, santuokos datą, santuokos liudijimo seriją ir numerį (šiuos duomenis Lopšelis-darželis tvarko tik tuo atveju, jei pasikeičia darbuotojo pavardė), ištuokos liudijimo seriją ir numerį, ištuokos datą (šiuos duomenis Lopšelis-darželis tvarko tik tuo atveju, jei darbuotojas augina vaikų iki 14 metų);

11.2.3. Taisyklių 10.2.3 numatytu tikslu – Lopšelio-darželio darbuotojo vardą, pavardę darbuotojo darbo užmokestį, turimų nepilnamečių vaikų ir/ar kitų išlaikytinių skaičių;

11.2.4. Taisyklių 10.2.4 numatytu tikslu – Lopšelio-darželio darbuotojo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, elektroninio pašto adresą.

12. Lopšelis-darželis asmens duomenis Taisyklių 10.2 punkte numatytu tiesioginės rinkodaros tikslais, vadovaudamasi Įstatymo 14, 27 straipsnio, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo (Žin., 2004, 69-2382) 69 straipsnio nuostatomis bei kitais teisės aktais, gavusi Lopšelio-darželio vaiko tėvų sutikimą ir nustačiusi renkamų asmens duomenų saugojimo trukmę. Lopšelis-darželis užtikrina kiekvieno lopšelio-darželio vaiko tėvo(globėjų) supažindinimą su jo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu. Klientas turi teisę išreikšti sutikimą ar nesutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo atitinkamoje sutartyje ar susitarime su Lopšeliu-darželiu, registracijos formoje, anketoje ar kitame dokumente, jo pasirašymo metu atskirai pažymėdamas, ar jis sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu. Jei klientas jau buvo davęs sutikimą ir Lopšelis-darželis tvarko asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, klientas gali bet kada išreikšti nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo šiuo tikslu, atsakydamas į elektroninį laišką su pastaba, kad daugiau nenori gauti tokios informacijos arba raštu ar žodžiu informuodamas apie nesutikimą, kad toliau būtų tvarkomi jo asmens duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu.

13. Kitais Taisyklių 10 punkte nurodytais tikslais Lopšelis-darželis tvarko asmens duomenis vadovaudamasi Įstatymu, Bendraisiais reikalavimais ir kitais duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Lopšelio-darželio Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo vadovautis šiomis Taisyklėmis ir aukščiau minėtais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, taip pat laikytis asmens duomenų teisėto tvarkymo reikalavimų, numatytų Taisyklių 14 punkte.

14. Bendrieji asmens duomenų tvarkymo reikalavimai:

14.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant asmens duomenis, ir paskui tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

14.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

14.3. asmens duomenys yra tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

14.4. asmens duomenys yra tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

14.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad kliento tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

14.6. asmens duomenys tvarkomi pagal Įstatyme ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

15. Asmens duomenys tvarkomi tik esant bent vienam iš Taisyklių 10 punkte nurodytų teisėtų duomenų tvarkymo tikslų, tik tokia apimtimi, kaip nurodyta Taisyklių 11.1–11.2 papunkčiuose, kai klientas duoda sutikimą, arba yra sudaroma ar vykdoma sutartis, arba kitais teisės aktuose numatytais pagrindais (teisėto tvarkymo kriterijai). Sutikimu laikomas savanoriškas vaiko tėvų valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu ar tikslais.

16. Tinkamu perspėjimu laikomas visų Įstatyme ar kituose teisės aktuose nurodytų veiksmų įgyvendinimas, dėl kurių asmuo sužino, kad yra renkami asmens duomenys.

17. Lopšelio-darželio klientas gali savo valią dėl asmens duomenų tvarkymo išreikšti Lopšelio-darželio raštinėje, Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.kregzdutedarzelis.lt ir Lopšelio-darželio administruojamuose socialiniuose tinkluose užpildydamas anketą, joje nurodant savo asmens duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, elektroninio pašto adresą, adresą korespondencijai siųsti, judriojo telefono ryšio numerį) Taisyklių 10.2 punkte nurodytu tikslu ir duodamas sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Sutikimu laikomas savanoriškas asmens valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu ar tikslais.

18. Taisyklių 10.3 punkte nurodytu tikslu ir Taisyklių 11.3.2 punkte nurodyta apimtimi duomenys renkami iš asmenų, kurie kandidatuoja į laisvas Lopšelio-darželio darbo vietas, ir iš esamų Lopšelio-darželio darbuotojų Įstatyme ir Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI, GAVĖJAI IR TVARKYMO TERMINAI

19. Taisyklių 19.1–19.2 punktuose nurodomi Lopšelio darželio asmens duomenų tvarkytojai, kurie tvarko žemiau išvardytus asmens duomenis:

19.1. Lopšelis-darželis surinktus asmens duomenis tvarko pats.

19.2. Švietimo informacinių technologijų centras į. k. 190996082 – minėtos įstaigos teikia duomenų saugojimo (serverių) paslaugą – saugomi lopšelio-darželio teisėtai sukaupti elektroniniai duomenys. Visos duomenų tvarkytojo atliekamos funkcijos, turimos teisės ir pareigos aptariamos su Nacionaliniu egzaminų centru ir Švietimo informacinių technologijų centru sudarytose sutartyse.

20. Asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik Įstatymo nustatyta tvarka esant apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams bei teisėtam asmens duomenų tvarkymo pagrindui juos gauti, t. y., pagal su duomenų gavėju sudarytą sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Už teisėtą duomenų teikimą tretiesiems asmenims atsakingas Lopšelio-darželio direktorius. Duomenų gavėjai turi garantuoti reikalingas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti tokių priemonių laikymąsi. Duomenų gavėjai negali naudoti asmens duomenų kitaip ar panaudoti jų kitam tikslui, nei buvo nustatyta prašymuose ir sutartyse, pagal kurias teikiami duomenys. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti teikiami ikiteisminio tyrimo institucijoms, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

21. Tuo atveju, jeigu asmens duomenys yra renkami iš pastovių šaltinių arba juos teikia nuolatiniai duomenų teikėjai, gali būti renkami tik Taisyklėse išvardyti duomenys ir tik jose numatytais tikslais.

22. Asmens duomenų saugojimo terminai:

22.1. tiesioginės rinkodaros tikslu duomenys saugomi 5 (penkerius) metus nuo jų gavimo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami;

22.2. vidaus administravimo tikslu duomenys saugomi 5 (penkerius) metus nuo jų gavimo dienos, išskyrus tuos asmens duomenis, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti saugomi ilgesnį laikotarpį ir/ar turi būti perduoti valstybės archyvams.

24. Asmens duomenys yra saugomi Lopšelį-darželį aptarnaujančių įmonių serveriuose, pagal sudarytą paslaugų teikimo sutartį.

25. Asmens duomenys tvarkomi (keičiami, papildomi) Lopšelio-darželio Darbuotojams prisijungus prie pedagoginių darbuotojų ir mokinių registro.

26. Duomenys jų avarinio praradimo atveju atkuriami iš vienos ar kelių išlikusių laikmenų arba iš asmens duomenų, saugomų Lopšelio-darželio aptarnaujančiame serveryje.

27. Duomenų atkūrimo, jų avarinio praradimo atveju, tvarka, esant poreikiui tokią nustatyti, bus reglamentuota atskiruose Lopšelio-darželio vidiniuose teisės aktuose.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ ŠALTINIAI

28. Duomenys Taisyklių 10.1 punkte nurodytu tikslu gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų. Lopšelis-darželis kitus asmens duomenis gauna tiesiogiai iš mokinių arba Darbuotojų, taip pat asmenų, kandidatuojančių į laisvas darbo vietas Lopšelyje-darželyje, finansinių ir kitų dokumentų Taisyklių 10.2-10.3 punktuose nurodytais tikslais.

VII SKYRIUS
KLIENTO IR LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS BEI PAREIGOS VALDANT AR KITAIP TVARKANT ASMENS DUOMENIS

29. Duomenų subjekto sutikimuose dėl asmens duomenų tvarkymo, klientų anketose, taip pat kituose dokumentuose, sudarytuose su klientu, turi būti numatytos asmens duomenų teisinės apsaugos sąlygos.

30. Lopšelio-darželio direktorius ir/ar lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojai (toliau – pavaduotojai) turi užtikrinti šias duomenų subjekto teises:

30.1. būti informuotam apie duomenų valdytojo tikslų pavadinimą, kodą, buveinės adresą, telefono ryšio arba elektroninio pašto adresą, kokiu tikslu tvarkomi mokinių ar kitų lopšelio-darželio subjektų asmens duomenys ir kam jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir gauti, apie mokinių ar kitų Lopšelio-darželio subjektų turimas teises tvarkant asmens duomenis, kitą Įstatyme numatytą informaciją. Mokinių ar kitų Lopšelio-darželio subjektų sutikimus, anketas ar kitus panašaus pobūdžio dokumentus ruošiantis Lopšelio-darželio Darbuotojas turi užtikrinti, kad mokiniams ir kitiems Lopšelio-darželio subjektams visa informacija būtų pateikta iki aukščiau nurodytų dokumentų pasirašymo ar pasirašymo metu, arba pagal atskirą paklausimą;

30.2. renkant (gaunant) asmens duomenis apie mokinius ir kitus Lopšelio-darželio subjektus ne iš jų pačių, turi būti apie tai informuota iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Ketinant teikti mokinio ar kito Lopšelio-darželio subjekto duomenis tretiesiems asmenims, turi būti apie tai informuoti iki to momento, kai duomenys bus teikiami pirmą kartą, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktai numato tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus. Mokiniui ar kitam Lopšelio-darželio subjektui turi būti pateikta informacija apie jo turimas teises tvarkant asmens duomenis, Lopšelio-darželio tikslų pavadinimą, kodą, buveinės adresą, telefono ryšio arba elektroninio pašto adresą, taip pat iš kokių šaltinių ir kokie kliento asmens duomenys renkami ar kokius ketinama rinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ar juos ketinama tvarkyti, kam teikiami ar ketinami teikti, taip pat nurodant kitą Įstatyme reikalaujamą informaciją;

30.3. renkant ar ketinant rinkti asmens duomenis iš mokinio ar kito Lopšelio-darželio subjekto ir juos tvarkant ar ketinant tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, privalo duoti sutikimą šių Taisyklių 12 punkte nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis taip pat turi gauti vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto sutikimą tvarkyti duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu (jeigu tokie veiksmai būtų atliekami). Prieš teikiant jo duomenis, klientas turi būti informuotas kokiems tretiesiems asmenims ir kokiais tikslais jo asmens duomenys bus teikiami.

31. Duomenų subjektai taip pat turi šias teises:

31.1. susipažinti su savo asmens duomenimis. Klientas ar kitas duomenų subjektas, žodžiu arba raštu pateikęs prašymą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (šio dokumento pateikti nereikia Lopšelio-darželio Darbuotojams) arba kitais Įstatyme numatytais būdais tinkamai save identifikavęs, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per

paskutinius vienerius metus. Tuo atveju, jei prašymas susipažinti su savo duomenimis Lopšeliui-darželiui pateikiamas tiesiogiai, t. y., atvykus į Lopšelį-darželį. Lopšelis-darželis paprašo vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą; tuo atveju, jei prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį (kurjerį), prie jo turėtų būti pridėta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turėtų pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Gavus vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi būti informuojamas Lopšelio-darželio direktorius, kuris paskiria atsakingą asmenį už atsakymo mokiniui ar kitam Lopšelio-darželio subjektui ruošimą. Vaiko tėvui ar kitam Lopšelio-darželio subjektui turi būti atsakyta, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir prašomi duomenys jam turi būti pateikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo kliento kreipimosi gavimo dienos. Jei klientas pageidauja, atsakymas jam pateikiamas raštu. Neatlygintinai tokie duomenys teikiami mokiniui ar kitam Lopšelio-darželio subjektui kartą per kalendorinius metus. Jei klientas, pavyzdžiui, Lopšelio-darželio Darbuotojas, pateikęs prašymą susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis ir tinkamai save identifikavęs, supažindinamas su vaizdo įrašu, išduodant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje arba pateikiant vaizdo įrašo nuotraukas. Tuo atveju, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

31.2. kreipiantis rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, tinkamai save identifikavus, reikalauti nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir/arba sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs. Jeigu klientas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir kreipiasi į Lopšelį-darželį, pastarasis nedelsdamas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui), išskyrus Įstatymo 26 straipsnio 3 dalyje numatytas išimtis. Jeigu Lopšelis-darželis abejoja Vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, jis privalo sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrinti ir patikslinti. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti. Vaiko tėvui ar kitam Lopšelio-darželio subjektui turi būti pranešta apie Lopšelio darželio sprendimą, kurį ji priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo (apie atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą). Lopšelis-darželis vaiko tėvą ar kitą Lopšelio-darželio subjektą apie priimtą sprendimą informuoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo priėmimo dienos. Lopšelis-darželis privalo nedelsdamas informuoti duomenų gavėjus apie kliento prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio mokinių ar kitų Lopšelio-darželio subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Lopšelio-darželio direktoriui, kuris organizuoja informacijos pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;

31.3. Taisyklių 12 punkte nustatyta tvarka nesutikti, kad būtų tvarkomi jo duomenys, nenurodydamas nesutikimo motyvų, kai duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslu. Šiuo atveju Lopšelis-darželis privalo nedelsdamas ir nemokamai nutraukti

asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus. Vaiko tėvo ar kito Lopšelio-darželio subjekto prašymu, Lopšelis-darželis privalo pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos;

31.4. gauti iš Lopšelio-darželio visą reikalingą informaciją aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

32. Ruošiant atsakymus į mokinių ar kitų Lopšelio-darželio subjektų paklausimus, vadovaujamasi Įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais bei lokaliniais Lopšelio-darželio dokumentais.

33. Klientas gali skųsti Lopšelio-darželio veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 (tris) mėnesius nuo atsakymo iš Lopšelio-darželio gavimo dienos arba per 3 (tris) mėnesius nuo tos dienos, kada baigiasi Įstatymo 23 straipsnio 3 dalyje nustatytas terminas pateikti atsakymą.

34. Visos kitos Lopšelio-darželio funkcijos, teisės ir pareigos valdant ir tvarkant asmens duomenis nesiskiria nuo tų, kurios išdėstytos Įstatyme, Bendruosiuose reikalavimuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą ir duomenų valdytojo veikimo ribas bei atsakomybę.

VIII SKYRIUS
ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

35. Organizacinės ir techninės priemonės turi užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumo lygį, atitinkantį saugomų Lopšelyje darželyje, kaip asmens duomenų valdytojos, asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Automatiškai tvarkomų asmens duomenų saugumo lygis nurodytas Lopšelio darželio Duomenų apsaugos priemonių apraše, kuris jį pakeitus/atnaujinus pateikimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

36. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, Lopšelyje darželyje yra įgyvendintos tokios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

36.1. infrastruktūrinės (tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis ir kt.);

36.2. administracinės (tinkamas darbo organizavimas, informacinių sistemų priežiūra (pavyzdžiui, informacinės sistemos nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis saugomos ugniasiene, taip pat Darbuotojams draudžiama jungti neleistiną įrangą (pvz., asmeninę įrangą) prie darbinio kompiuterio arba tinklo, siųsti ar diegti programas, informacinėse sistemose įdiegta programinė įranga (antivirusinės programos), skirta apsaugoti informacinę sistemą nuo kenksmingos programinės įrangos (virusų, šnipinėjimui skirtos programinės įrangos, nepageidaujamų elektroninių laiškų ir kt.), instruktažų Lopšelio darželio darbuotojams organizavimas apie asmens duomenų apsaugą ir atsakomybę, rizikų bei veiklos tęstinumo planavimas ir kt.);

36.3. techninės ir programinės (pavyzdžiui: prisijungiant prie informacinių sistemų, kuriose saugomi asmens duomenys, Darbuotojas yra identifikuojamas pagal jam suteiktą unikalų vartotojo kodą ir/ar slaptažodį; yra nustatyta tvarka, kuria vadovaujantis yra suteikiamos, panaikinamos, periodiškai peržiūrimos ir atnaujinamos prieigos teisės prie informacinių sistemų, taip pat klasifikuojama, tvarkoma bei saugoma informacija);

36.4. telekomunikacinės (tinklo valdymas, saugumo užtikrinimas naudojant Internetą ir kt.) ir kitos, kurios nurodytos Bendrųjų reikalavimų 13–16 punktuose.

37. Lopšelis darželis informuoja Valstybinę asmens duomenų inspekciją, pagal teisės aktų reikalavimus, apie šiuos duomenų pasikeitimus:

37.1. Lopšelio darželio rekvizitų (pavadinimo, juridinio asmens kodo, buveinės adreso);

37.2. duomenų tvarkymo tikslo ar tikslų;

37.3. duomenų subjekto grupės ar grupių ir su jomis susijusių asmens duomenų sąrašo;

37.4. asmens duomenų šaltinių;

37.5. duomenų gavėjų, tvarkytojų, kuriems Lopšelis darželis numato teikti asmens duomenis.

38. Darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principas taip pat reiškia, kad Darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, draudžiama juos atskleisti, gavus trečiųjų šalių prašymus dėl tokio atskleidimo, išskyrus įstatymų ir sutarčių su klientais numatytus atvejus.

39. Konfidencialumo principo Darbuotojai turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams ar paslaugų teikimo sutarčiai.

40. Lopšelio darželio direktorius turi užtikrinti, kad Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, raštu įsipareigotų saugoti asmens duomenų paslaptį (toliau – Įsipareigojimas). Šis Įsipareigojimas galioja ir pasibaigus darbo santykiams ar perėjus dirbti į kitas pareigas.

41. Kiekvieno Darbuotojo pasirašytas Įsipareigojimas saugomas Lopšelio darželio raštinėje kartu su jo darbo sutartimi.

42. Asmenis, teikiančius Lopšeliui darželiui paslaugas civilinių (ne darbo) sutarčių pagrindu, su Taisyklėmis supažindina sutarties pasirašymą inicijavęs asmuo.

43. Darbuotojai, asmenys, teikiantys Lopšeliui darželiui paslaugas civilinių (ne darbo) sutarčių pagrindu, gali susipažinti su dokumentais, kuriuose nurodyti klientų asmens duomenys, jei toks susipažinimas susijęs su jų funkcijų vykdymu.

44. Asmens duomenis gali tvarkyti Darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis. Lopšelio darželio direktorius privalo užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkytų tik tie asmenys, kuriems jie yra reikalingi jų funkcijų vykdymui bei kad jie atliktų su asmens duomenimis tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės. Asmens duomenų tvarkymo teisę turi: Lopšelio darželio direktorius, pavaduotojas, einantys su Lopšelio darželio valdymu susijusias pareigas, informacinių komunikacinių technologijų specialistai, kiti Darbuotojai, dirbantys su klientų asmens duomenų tvarkymu, techninių priemonių įdiegimu ir palaikymu.

45. Darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus tinkamai ir saugiai, įskaitant „tuščio stalo taisyklę“ (angl. clear desk policy) bei vengiant nereikalingų dokumentų ir/ar elektroninių laikmenų kopijų su klientų asmens duomenimis darymo.

46. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodžius, atitinkančius šiuos reikalavimus:

46.1. jie turi būti sudaryti iš ne mažiau kaip 8 (aštuonių) simbolių, tarp kurių yra simboliai bent iš 3 kategorijų (didžiosios raidės, mažosios raidės, skaičiai, kiti simboliai, Azijos šalių simboliai);

46.2. juos sudarantys ženklai turi sudaryti atsitiktinės sekos įspūdį;

46.3. jie turi būti keičiami kas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

46.4. jie neturi sutapti su Darbuotojo vardu ar prisijungimo vardu;

46.5. juos saugo ir juos gali žinoti tik Darbuotojas, dirbantis su konkrečiu kompiuteriu;

46.6. jie negali būti saugomi viešai ir negali būti prieinami kaip visuma. Slaptažodžiai negali būti niekur užrašomi ar saugomi tokia forma, kuri leistų jų identifikavimą;

46.7. pirmojo prisijungimo metu Darbuotojo privalomai keičiami.

47. Slaptažodžiai esant reikalui (pasikeitus Darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei ir pan.) turi būti keičiami dažniau nei numatyta Taisyklių 46.3 punkte.

48. Darbuotojų kompiuteriuose esančios asmens duomenų bylos neturi būti „matomos“ (angl. shared) iš kitų kompiuterių. Šiuose kompiuteriuose antivirusinė programinė įranga turi būti pastoviai atnaujinama informacijos saugos sistemos reikalavimu.

49. Duomenų prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka, saugumo pažeidimo valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka, asmens duomenų kopijavimo ir atkūrimo jų avarinio praradimo atvejais tvarka, reglamentuota atskiruose Lopšelio darželio lokaliniuose teisės aktuose.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Lopšelio darželio direktorius nuolatos tikrina ir kontroliuoja, ar Darbuotojai ir kiti asmenys, turintys teisę tvarkyti Lopšelyje darželyje valdomus asmens duomenis, laikosi šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų.

51. Lopšelio darželio Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti Lopšelio darželio valdomus asmens duomenis, nesilaikantys Taisyklėse nurodytų reikalavimų, baudžiami drausminėmis nuobaudomis ir atsako pagal teisės aktų reikalavimus.

52. Visi kiti veiksmai, kurie neaprašyti ar nepaminėti šiose Taisyklėse, turi būti vykdomi remiantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais tesės aktais ir kitais Lopšelio darželio vidiniais normatyviniais dokumentais. Jeigu kuri nors Taisyklių nuostata prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Taisyklių nuostatų. Šios Taisyklės galioja tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatoms.

53. Taisyklės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus, peržiūrimos, keičiamos, atnaujinamos, papildomos ir tvirtinamos Lopšelio darželio direktoriaus įsakymu.

_____